

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2011

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAQUIM PIRES-PI, no uso de suas atribuições legais, faz saber que realizará Concurso Público com vistas ao preenchimento de vagas para os cargos do quadro permanente de pessoal de acordo com a Lei Orgânica do Município e autorizado pela Leis nº 208/2006 e 209/2006 de 14 de novembro de 2006 e 263/2011 de 12 de maio de 2011, para as Secretarias da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires, sob o regime jurídico único estatutário, de acordo com a Lei nº 197/2005 de 13 de dezembro de 2005 e demais disposições legais aplicáveis à espécie e reger-se-á de acordo com as Instruções Especiais que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso Público será regido por este edital e executado pela **Fundação Cajuína**, com sede na Av. Dom Severino, 657, bairro Jôquei Clube, na cidade de Teresina, Estado do Piauí.
- 1.2 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados na cidade de Joaquim Pires, as provas poderão ser realizadas em outras localidades, sendo o ônus do deslocamento do candidato.
- 1.3 A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá **exame de conhecimentos** aferidos por meio de aplicação de Provas Objetiva de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.
- 1.4 As Provas Objetivas, de caráter Eliminatório e Classificatório, serão organizadas conforme apresentado no Quadro de Provas, do subitem 6.6 deste Edital.

2 DOS CARGOS E VAGAS

2.1 As vagas destinadas ao Concurso Público serão distribuídas nas Secretarias Municipais do Município de Joaquim Pires, na forma prevista no subitem 2.2. Estas vagas serão preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade do referido Município, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do Resultado Final do Concurso Público.

2.2 Quadro de Vagas:

CÓD	CARGO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VAGAS		REMUNERAÇÃO				TAXA (R\$)
				Ampla Concorrência	Portador de Deficiência	Salário R\$	Produtividade R\$	Insalubridade R\$	Gratificação complementar R\$	
101	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	40h	08	-	545,00	-	-	-	40,00
102	Auxiliar de Serviços Gerais - Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	40h	11	01	545,00	-	-	-	40,00
103	Agente de Vigilância Sanitária	Ensino Fundamental Completo	40h	03	-	545,00	-	-	-	40,00
104	Motorista "B"	Ensino Fundamental Incompleto e Habilitação "B"	40h	03	-	545,00	-	-	-	40,00
105	Motorista "D"	Ensino Fundamental Incompleto e Habilitação "D"	40h	05	-	545,00	-	-	-	40,00
106	Eletricista	Ensino Médio Completo	40h	01	-	600,00	-	120,00	-	60,00

CÓD	CARGO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VAGAS		REMUNERAÇÃO				TAXA (R\$)
				Ampla Concorrência	Portador de Deficiência	Salário R\$	Produtividade R\$	Insalubridade R\$	Gratificação complementar R\$	
107	Digitador	Ensino Médio Completo e Curso de Digitação	40h	02	-	545,00	-	-	-	60,00
108	Atendente Odontológico	Curso Técnico de Auxiliar de Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal e Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	05	-	545,00	-	109,00	-	60,00
109	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo	40h	02	-	545,00	-	-	-	60,00
110	Técnico Agrícola	Curso Técnico em Agropecuária	40h	01	-	700,00	-	-	-	60,00
111	Técnico em Enfermagem	Curso Técnico Em Enfermagem, Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	01	-	545,00	-	109,00	-	60,00
112	Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social e Registro no respectivo Conselho de Classe	30h	01	-	900,00	640,00	-	-	100,00
113	Fisioterapeuta	Ensino Superior em Fisioterapia e Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	01	-	900,00	640,00	180,00	-	100,00
114	Médico	Curso Superior em Medicina e Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	04	-	1.050,00	2.150,00	210,00	1.590,00	100,00
115	Nutricionista	Curso Superior em Nutrição e Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	01	-	900,00	640,00	-	-	100,00
116	Odontólogo	Curso Superior em Odontologia e Registro no respectivo Conselho de Classe	40h	01	-	1.050,00	490,00	210,00	960,00	100,00
117	Professor do Ensino Fundamental – Classe A – 1º ao 5º ano (Polivalência) / Zona Rural	Normal Superior/Lic. Plena em Pedagogia ou Áreas Afins	20h	25	01	744,00	-	-	-	80,00
118	Professor Educação Infantil Classe A / Zona Urbana	Normal Superior / Lic. Plena em Pedagogia ou Áreas Afins	20h	03	-	744,00	-	-	-	80,00
119	Prof. Ensino Fundamental Classe A (Matemática) / Zona Rural	Lic. Plena em Matemática	20h	01	-	744,00	-	-	-	80,00
120	Prof. Ensino Fundamental Classe A (Letras Inglês) / Zona Rural	Lic. Plena em Letras Inglês	20h	01	-	744,00	-	-	-	80,00
121	Prof. Ensino Fundamental Classe A (História) / Zona Rural	Lic. Plena em História	20h	02	-	744,00	-	-	-	80,00
122	Prof. Ensino Fundamental Classe A (Geografia) / Zona Rural	Lic. Plena em Geografia	20h	03	-	744,00	-	-	-	80,00
123	Prof. Ensino Fundamental Classe A (Ciências) / Zona Rural	Lic. Plena em Biologia/Ciências Naturais	20h	03	-	744,00	-	-	-	80,00
124	Prof. Ensino Fundamental Classe A (Ed. Física) / Zona Rural	Ensino Superior em Educação Física	20h	03	-	744,00	-	-	-	80,00

- 2.3 As Atribuições dos Cargos estão contidas no Anexo I deste Edital.
- 2.4 Os Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas encontram-se no Anexo II deste Edital.

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 A inscrição no presente Concurso Público implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, em hipótese alguma.
- 3.2 As inscrições do Concurso Público serão realizadas exclusivamente no site da Fundação Cajúina, www.fundacaocajuina.org.br, por meio do Formulário de Inscrição, via Internet, no período de 09 horas do dia **04 de julho de 2011** até as 24 horas do dia **29 de julho de 2011** (horário local)
- 3.3 O candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.fundacaocajuina.org.br e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
- Ler atentamente este Edital e anexos, sendo que, antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todos os requisitos exigidos para investidura no cargo.
 - Preencher corretamente o formulário de inscrição, conferir e transmitir os dados pela Internet.
 - Imprimir o comprovante de inscrição e o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição correspondente, que será pago nas agências Pag Contas.
- 3.4 O candidato não poderá, em hipótese alguma, alterar sua opção para o cargo concorrido depois de efetivada sua inscrição.
- 3.5 No caso do candidato inscrever-se mais de uma vez neste Concurso Público, considerar-se-á a última inscrição efetivada, com seu respectivo pagamento.
- 3.6 A confirmação da inscrição só será feita após o pagamento do boleto nas agências Pag Contas.
- 3.7 As informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato dispendo a FUNDAÇÃO CAJUÍNA do direito de excluir do Concurso Público, o candidato, cuja ficha for preenchida com dados incorretos, incompletos ou se constatar, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.
- 3.8 O candidato deverá efetuar o pagamento da importância referente à taxa de inscrição até o dia **01 de agosto de 2011**.
- 3.9 Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrições cujos pagamentos forem efetuados após o prazo estabelecido no boleto.
- 3.10 As inscrições somente serão efetivadas após a confirmação, por meio de compensação bancária, do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.11 A taxa de inscrição será correspondente ao cargo e nível para o qual o candidato estará concorrendo, conforme o quadro abaixo:

Nível de Escolaridade	Valor (R\$)
Ensino Fundamental	40,00
Ensino Médio e Ensino Técnico	60,00
Professor	80,00
Nível Superior	100,00

- 3.12 O candidato é totalmente responsável pelas informações contidas na Ficha de Inscrição, bem como pela inexatidão das informações prestadas ou irregularidades na documentação apresentada, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão

na nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, ficando o candidato desclassificado, de forma irrecorrível, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e/ou criminal.

- 3.13 A Fundação Cajuína e a Prefeitura Municipal de Joaquim Pires não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas em virtude de falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.
- 3.14 Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que comprove estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, e renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar per capita de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.
- 3.15 A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita através da indicação do Número de Identificação Social – NIS, além dos dados solicitados no Formulário de Inscrição via Internet.
- 3.16 Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar per capita a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.
- 3.17 A veracidade das informações prestadas pelo candidato, no Formulário de Inscrição, será consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.
- 3.18 As inscrições com isenção do pagamento de que trata o item anterior somente serão realizadas via internet, **no período de 9h do dia 30 de junho de 2011 às 18h do dia 01 de julho de 2011 (horário local)**, na forma do subitem 3.2 deste Capítulo.
- 3.19 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.
- 3.20 Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:
- a) Deixar de efetuar o pedido de inscrição pela Internet;
 - b) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- 3.21 Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- 3.22 A Fundação Cajuína, a qualquer tempo, poderá realizar diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.
- 3.23 Após a análise dos pedidos de isenção, a Prefeitura Municipal de Joaquim Pires publicará no Diário Oficial dos Municípios comunicado informando a data em que estará disponível no site da Fundação Cajuína (www.fundacaocajuina.org.br) a relação dos pedidos deferidos e indeferidos, observados os motivos do indeferimento das inscrições.
- 3.24 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos e queiram participar do certame deverão acompanhar pelo site da Fundação Cajuína (www.fundacaocajuina.org.br) e, através de link específico, gerar boleto para pagamento do valor da inscrição.
- 3.25 O link para gerar o boleto de pagamento do valor da inscrição ficará disponível exclusivamente para os candidatos que tiveram seus pedidos de isenção indeferidos, não sendo possível realizar nova inscrição e/ou realizar qualquer alteração de cargo.
- 3.26 O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado.
- 3.27 A Prefeitura Municipal de Joaquim Pires e a Fundação Cajuína eximem-se das despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestar as provas do Concurso Público.

4 DOS CANDIDATOS PORTADORES DE CONDIÇÕES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 4.1 Serão reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais, em caso de aprovação, 5% (cinco) por cento do exato número de vagas determinadas para cada cargo neste Edital, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorre.
- 4.2 Na falta de candidatos aprovados para a vaga reservada aos portadores de necessidades especiais, esta será preenchida pelos demais concursados, com a estrita observância da ordem classificatória.
- 4.3 Serão consideradas necessidades especiais somente aquelas conceituadas na medicina especializada enquadradas nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº3298/99, com redação dada pelo Decreto nº 5296, de 2004.
- 4.4 De acordo com o referido Decreto, o candidato, portador de necessidades especiais, deverá identificá-la na ficha de inscrição, declarando ainda estar ciente das atribuições do cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições para fins de habilitação no estágio probatório.
- 4.5 As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, particularmente em seu Artigo n.º 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.
- 4.6 A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.7 Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão encaminhar a Fundação Cajuína, endereçada à Comissão Organizadora do Concurso Público, até o dia **29 de julho de 2011**, na Av. Dom Severino, 657-Fátima, Teresina-PI:
 - a) Laudo Médico original atestando a especificidade, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças - CID;
 - b) Solicitação do acompanhamento para realizar prova com monitor ou a confecção da prova ampliada, para os portadores de deficiência (cegos ou amblíopes);
 - c) Solicitação de tempo adicional para realização da prova, com justificativa de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, para os candidatos cuja deficiência comprovadamente assim o exigir. Esta deverá ser requerida no prazo determinado para as inscrições através de requerimento constante no Anexo III deste edital.
 - d) O candidato com deficiência auditiva, além do envio da documentação indicada na letra "a" deste item, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, o intérprete da Língua Brasileira de Sinais-LIBRAS.
- 4.8 O cumprimento da alínea "a" é indispensável e determinará a não inclusão do candidato como portador de necessidade especial;
- 4.9 O não atendimento da alínea "b" desobrigará a organização do Concurso Público da confecção de prova ampliada para cegos ou amblíopes.
- 4.10 O não atendimento da alínea "c" cancelará a concessão de tempo adicional.
- 4.11 O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidas nem fornecidas cópias desse laudo.
- 4.12 O candidato portador de necessidade especial que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

- 4.13 A classificação dos candidatos optantes pela reserva de vaga aos portadores de necessidade especial dar-se-á no exato número de vaga da reserva, constando na lista geral de classificação do cargo para o qual optou a concorrer, e em lista específica para deficientes.
- 4.14 O candidato portador de necessidade especial, se classificado, será, antes de sua nomeação, submetido à avaliação de Equipe Multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de Joaquim Pires, na forma do disposto no art. 43 do Decreto nº3298, de 20/12/99, que verificará sua qualificação como portador de necessidades especiais ou não, bem como, o seu grau de capacidade para o exercício do cargo.
- 4.15 A Prefeitura Municipal de Joaquim Pires seguirá a orientação do parecer da equipe multiprofissional, de forma terminativa, sobre a qualificação do candidato como portador de necessidades especiais e sobre a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, não cabendo recurso dessa decisão.
- 4.16 A data de comparecimento do candidato portador de necessidade especial aprovado perante a Equipe Multiprofissional ficará a cargo da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires.
- 4.17 O candidato deverá estar atento à data mencionada no item 4.16 que será divulgada no mural da sede da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires.
- 4.18 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de necessidade especial à avaliação da Equipe Multiprofissional.
- 4.19 Caso o candidato não tenha sido classificado como portador de necessidade especial ou sua deficiência não tenha sido julgada compatível com o exercício das atribuições do cargo, este passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem de classificação, não cabendo recurso dessa decisão.

5 CARTÃO DE INFORMAÇÃO

- 5.1 O candidato deverá imprimir o **Cartão de Informação, GARANTIA DA EFETIVAÇÃO DE SUA INSCRIÇÃO**, no qual constarão as informações de data, de horário e do local de realização de sua Prova Escrita Objetiva, que estará disponível **até o dia 08 de agosto de 2011**, no endereço eletrônico www.fundacaocajuina.org.br.
- 5.2 O candidato obriga-se a conferir todos os dados pessoais constantes do Cartão de Informação (nome completo, número do documento de identificação, data de nascimento e sexo). Havendo divergência, solicitar a correção no dia da realização da Prova Escrita Objetiva através de formulário específico que estará a disposição na Sala de Aplicação de Prova.
- 5.3 O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 5.2 deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

6 DA PROVA

- 6.1 O concurso será constituído da **Prova Objetiva de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório**, aplicada para todos os candidatos e abrangerá o conteúdo programático constante do **ANEXO II** deste Edital.
- 6.2 O Concurso Público constará de **Prova Escrita Objetiva** de conhecimentos gerais e específicos, de caráter eliminatório e classificatório, com 40 (quarenta) questões.
- 6.3 A Prova Escrita Objetiva de conhecimentos específicos constará de questões relativas a cada cargo.
- 6.4 As questões da prova objetiva de conhecimentos gerais e específicos terão 04 (quatro) alternativas de respostas, do tipo múltipla escolha, com uma única resposta correta.

6.5 A Prova Escrita Objetiva terá a duração de 03 (três) horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.

6.6 A denominação do cargo, a área de conhecimento, o total de questões por área e o valor da prova escrita objetiva estão especificados nos quadros a seguir:

QUADRO I

Cargos	Disciplina	Questões	Peso	Pontos
Atendente Odontológico, Técnico Agrícola, Técnico em Enfermagem, Assistente Social, Fisioterapeuta, Médico, Nutricionista e Odontólogo.	Língua Portuguesa	10	2,5	25
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	05	02	10
	Conhecimentos Locais	05	01	05
	Conhecimentos Específicos	20	03	60
TOTAL				100

QUADRO II

Cargos	Disciplina	Questões	Peso	Pontos
Auxiliar Administrativo	Língua Portuguesa	10	2,5	25
	Informática	05	02	10
	Conhecimentos Locais	05	01	05
	Conhecimentos Específicos	20	03	60
TOTAL				100

QUADRO III

Cargos	Disciplina	Questões	Peso	Pontos
Agente de Vigilância Sanitária, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais – Vigia, Digitador, Eletricista e Motorista.	Língua Portuguesa	10	2,5	25
	Matemática	05	02	10
	Conhecimentos Locais	05	01	05
	Conhecimentos Específicos	20	03	60
TOTAL				100

QUADRO IV

Cargos	Disciplina	Questões	Peso	Pontos
Professor Ensino Fundamental – Classe A (Ciências, Educação Física, Geografia, História, Inglês e Matemática).	Língua Portuguesa	10	2,5	25
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	05	02	10
	Conhecimentos Locais	05	01	05
	Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	20	03	60
TOTAL				100

QUADRO V

Cargos	Disciplina	Questões	Peso	Pontos
Professor do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental – Classe A – Polivalência e Professor de Educação Infantil – Classe A.	Língua Portuguesa	10	2,5	25
	Matemática	05	02	10
	Conhecimentos Locais	05	01	05
	Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	20	03	60
TOTAL				100

6.7 Será eliminado do Concurso Público o candidato que **não atingir 60% (sessenta por cento)** de acertos das questões da Prova Objetiva, correspondente a cada cargo.

6.8 Será eliminado do Concurso Público o candidato que **não atingir o mínimo de 50% (cinquenta por cento)** das questões específicas, de que trata o item 6.6 deste Edital.

7 DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1 As provas serão aplicadas na cidade de Joaquim Pires-PI, caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes na cidade, a Fundação Cajuína reserva-se o direito de aloca-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

7.2 A aplicação das Provas Escritas Objetivas terá a duração de 03 (três) horas e está prevista para o dia **14 de agosto de 2011 (domingo)** no horário de **09:00h às 12:00h** para os Cargos de Nível Médio e Superior e no horário de **15:00h às 18:00h** para os Cargos de Nível Fundamental.

7.3 A prova objetiva escrita consta de 40 questões de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas em que somente uma é correta, de caráter eliminatório e classificatório, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida,

com as atribuições do cargo e conteúdo programático presentes no Anexo II deste edital, atendendo à especificidade de cada cargo.

- 7.4 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência de 01(uma) hora do horário determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário determinado para o início dos exames.
- 7.5 O candidato deverá comparecer ao local da prova na data prevista neste edital munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul fabricada em material transparente, documento de identificação original e Cartão de Informação obtido junto ao site www.fundacaocajuina.org.br.
- 7.6 Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Passaporte Nacional (ainda válido) Cédula de Identidade para estrangeiros, Cédulas de Identidades fornecidas por órgãos ou conselhos de classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CRM, CREA, CRC, etc, Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97).
- 7.7 Os documentos deverão estar em perfeitas condições de conservação, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 7.8 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, podendo então ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 7.9 A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
- 7.10 Não serão aceitos como documentos de identidade, certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo), carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 7.11 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- 7.12 O candidato que não conseguir visualizar o Cartão de Informação, conforme item 5.1, deverá, até o terceiro dia que anteceder a aplicação das provas ou em havendo dúvidas quanto ao local, data e horários da realização da prova, entrar em contato com a Fundação Cajuína pelo telefone (86) 3231-3927, de segunda a sexta, das 10h as 16h, horário local.
- 7.13 Ao candidato, só será permitida a realização da prova na data, no local e horários definidos no site da Fundação Cajuína, www.fundacaocajuina.org.br.
- 7.14 Não haverá segunda chamada ou repetição das provas.
- 7.15 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência.
- 7.16 O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.
- 7.17 No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos, a Fundação Cajuína procederá a inclusão do candidato mediante a apresentação, pelo candidato, do boleto bancário com comprovação de pagamento e fazendo a identificação especial do mesmo.

- 7.18 A inclusão de que trata o subitem o 7.17 será realizada de forma condicional e será analisada pela Fundação Cajuína, na fase do julgamento da Prova Objetiva, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 7.19 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 7.17, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 7.20 Durante a realização da prova, não serão permitidos aos candidatos portarem boné e utilizarem aparelhos celulares ou similares, calculadoras ou similares, walkman, ipods, receptores ou similares, relógios digitais, aparelhos mp3 ou mp4, livros, anotações, impressos ou quaisquer outros e equipamentos eletrônicos e materiais de consulta, bem como a comunicação entre candidatos. Será eliminado do Concurso Público o candidato que descumprir essa determinação.
- 7.21 Será EXCLUÍDO do Concurso Público o candidato que:
- Apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
 - Apresentar-se após o horário estabelecido;
 - Não comparecer à prova objetiva, seja qual for o motivo alegado;
 - Não apresentar o documento de identidade exigido;
 - Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida 01(uma) hora do início da mesma;
 - Durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos, inclusive textos copiados de páginas da Internet;
 - Lançar mão de qualquer meio ilícito para a execução da prova objetiva;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos estabelecidos pela Comissão Executiva do Concurso Público;
 - Desobedecer às instruções dos supervisores e fiscais do processo durante a realização da prova objetiva;
 - Marcar o cartão-resposta nos campos referentes à inscrição e cargo;
 - Ausentar-se da sala de prova levando Folha de Repostas, Cadernos de Questões ou outros materiais não permitidos sem autorização;
 - Estiver portando armas, mesmo que possua seu respectivo porte;
 - Não devolver integralmente o material recebido;
- 7.22 Esgotado o tempo, o candidato deverá devolver o Cartão Resposta e a Prova, devidamente preenchido. Somente o Cartão Resposta será considerado para efeito de correção de prova.
- 7.23 Será atribuída nota **ZERO** à questão da prova que contiver mais de uma resposta assinalada ou não for transcrita do caderno de prova para o Cartão Resposta.
- 7.24 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para as provas escritas objetivas de conhecimentos gerais e específicos, nem substituição do Cartão Resposta por erro do candidato, seja qual for o motivo alegado.
- 7.25 No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação de provas e/ou pela Comissão responsável, informações referentes ao conteúdo das provas.
- 7.26 Na Prova Escrita Objetiva, o valor do(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será atribuído a todos os candidatos.
- 7.27 Mediante eventual necessidade do candidato ausentar-se da sala no decorrer da prova, será acompanhado por um fiscal.
- 7.28 A prova será corrigida através de leitora ótica, garantindo-se a absoluta imparcialidade do resultado.
- 7.29 O gabarito das provas escritas objetivas será divulgado na data constante no Cronograma de Execução do Concurso Público, Anexo IV deste Edital.

- 7.30 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não sendo admitido o ingresso de qualquer outra pessoa.
- 7.31 Não será concedido tempo adicional para execução da prova escrita à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação. A candidata poderá levar crianças sob sua responsabilidade apenas no caso de amamentação.
- 7.32 A Fundação Cajuína não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 7.33 Em hipótese alguma haverá vista ou revisão de provas, facultada, no entanto, a interposição de recursos na forma do item 9 e seus subitens, deste Edital.
- 7.34 Qualquer alteração no Cronograma de Execução do Concurso Público, Anexo IV, será divulgada no Diário Oficial dos Municípios e no endereço eletrônico www.fundacaocajuina.org.br.
- 7.35 A relação das notas da prova objetiva será publicada no Mural da Prefeitura e no endereço eletrônico www.fundacaocajuina.org.br em ordem de classificação dos candidatos por cargo.
- 7.36 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 7.37 Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.
- 7.38 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

8 DOS TÍTULOS

- 8.1 Participarão da Prova de Títulos, de caráter classificatório, somente os candidatos aos cargos de **Professor e de Nível Superior** classificados na Prova Escrita Objetiva.
- 8.2 Os títulos a serem considerados serão os constantes na tabela abaixo, não sendo admitida pontuação a qualquer outro documento:

DISCRIMINAÇÃO	NA ÁREA ESPECÍFICA DO CARGO	LIMITES DE PONTOS
I. Pós-Graduação:		
• Doutorado.	6,0	6,0
• Mestrado.	4,0	4,0
• Especialização com carga horária mínima de 360h.	2,0	4,0
II. Participação em Cursos de Atualização ou Aperfeiçoamento na área de atuação do cargo – Carga Horária mínima de 40h, realizado nos últimos cinco (05) anos.	0,5	2,0

- 8.3 A pontuação dos títulos é limitada ao valor máximo de 16 (dezesesseis) pontos, resultante do somatório dos pontos especificados na tabela do subitem 8.2.
- 8.4 Somente apresentarão títulos os candidatos que atingirem o percentual de acertos igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na prova escrita objetiva e 50% (cinquenta por cento) na prova específica do cargo, de acordo com os subitens 10.1 e 10.2 deste Edital.

- 8.5 Ocorrendo igualdade de pontos na prova escrita objetiva, o desempate será feito de acordo com os subitens 11.1 e 11.2, exceto análise de títulos, quando houver.
- 8.6 Os documentos comprobatórios a serem examinados serão relacionados em formulário próprio, anexadas fotocópias legíveis e autenticadas em cartório, entregues nos dias **08 e 09 de setembro de 2011**, no **horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, na cidade de Joaquim Pires, na Rua Doroteu Sertão, nº 560 – Centro.**
- 8.6.1 Só serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias autenticadas em cartório.
- 8.7 Não serão aceitos títulos após a data aprazada.
- 8.8 Será desconsiderado o título que não preencher devidamente o requisito da comprovação.
- 8.9 Serão considerados como títulos, os expedidos por Instituições Oficiais de Ensino devidamente reconhecidas e identificadas.
- 8.9.1 **A entrega de títulos não assegura ao candidato sua aceitação pela Comissão que irá analisá-los.**
- 8.9.2 **Os diplomas e certificados obtidos no exterior só serão aceitos quando revalidados e registrados no Brasil, na forma da Lei.**
- 8.9.3 **As declarações de conclusão dos cursos de Pós-Graduação somente serão aceitas quando explicitarem em seu texto a defesa do trabalho de conclusão do curso ou a defesa da tese, acompanhada do histórico das disciplinas.**
- 8.9.4 **Não serão aceitos certificados de cursos de Atualização e Aperfeiçoamento de entidades que não estejam inscritas no CNPJ e com identificação dos seus gestores.**
- 8.10 Cada documento será considerado e avaliado uma única vez.
- 8.11 Na impossibilidade de comparecimento do candidato serão aceitos os títulos entregues por procurador, mediante apresentação de fotocópia legível do documento de identidade do procurador e de procuração pública ou particular do interessado, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.

9 DOS RECURSOS

- 9.1 Os gabaritos e as questões das Provas Escritas Objetivas aplicadas, para fins de recursos, estarão disponíveis no endereço eletrônico www.funadacaocajuina.org.br a partir do dia **15 de agosto de 2011**.
- 9.2 O candidato poderá interpor, individual ou coletivamente, **um único recurso por questão**, relativo à contestação do gabarito ou da elaboração de questões da Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de formulário próprio para interposição de recurso, disponível no site www.funadacaocajuina.org.br devidamente fundamentado e dirigido à Comissão Organizadora do Concurso Público, e entregue nos dias **17 e 18 de agosto de 2011**, no **horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, na cidade de Joaquim Pires, na Rua Doroteu Sertão, nº 560 – Centro.**
- 9.3 Os recursos serão examinados pela Comissão Elaboradora das respectivas especialidades, o que constitui a última instância para recurso, sendo a Comissão soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 9.4 Se, do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos a esta correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que prestaram as provas, independentemente da autoria da formulação do recurso.
- 9.5 Se houver modificação no Gabarito Preliminar decorrente dos recursos, a prova será corrigida de acordo com o Gabarito Oficial.
- 9.6 Serão desconsiderados os recursos remetidos via postal, fax ou por meio eletrônico ou em desacordo com o subitem 9.2.

9.7 Os resultados dos recursos serão divulgados observando-se o Cronograma de Execução - Anexo IV deste Edital.

10 DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

10.1 Será considerado aprovado e classificado no Concurso Público o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do somatório dos pontos correspondentes ao conjunto das modalidades que compõe a Prova Objetiva.

10.2 Será eliminado do Concurso Público o candidato que não atingir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) das questões da Prova de Conhecimento Específico.

11 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1 A classificação final dos candidatos para cada cargo dar-se-á em ordem decrescente, resultante do somatório do total de pontos obtidos na prova objetiva escrita de conhecimentos (observando o percentual mínimo exigido nos subitens 10.1 e 10.2) em lista de classificação.

11.2 Ocorrendo igualdade de pontos no Resultado Final, o desempate para fins de classificação, para todos os cargos, serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), até a data do Resultado Final do Concurso Público.
- b) Obter maior número de pontos na área de Conhecimentos Específicos;
- c) Obter maior número de pontos na área de Língua Portuguesa;
- d) Em persistindo o empate, terá preferência o candidato que tenha mais idade, na hipótese de haver candidatos com dia, mês e ano de nascimento iguais, o critério de desempate será a hora do nascimento.

12 DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 O Resultado Final do Concurso Público será encaminhado pelo Presidente da Fundação Cajuína ao Prefeito Municipal de Joaquim Pires, para homologação e publicação no Diário Oficial dos Municípios e no site da Fundação Cajuína www.fundacaocajuina.org.br.

13 DO PRAZO DE VALIDADE

13.1 O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados da data de publicação do Edital de Homologação do Resultado Final no Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

14 DA NOMEAÇÃO

14.1 A nomeação dos candidatos obedecerá a estrita ordem de classificação, estando condicionada à comprovação dos requisitos no subitem 15.1 deste Edital.

15 DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

15.1 A investidura do cargo está condicionada ao atendimento das seguintes condições:

- a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
- b) Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação que o habilite a participar do certame;
- c) Estar em gozo dos direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) Estar quite com serviço militar obrigatório inicial, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Ter idade mínima de 18 anos no ato da posse;
- g) Comprovar os requisitos exigidos no subitem 2.2 deste Edital para o exercício do cargo;
- h) Apresentar Atestado de Sanidade Física e Mental;
- i) Apresentar Declaração de Acumulação Lícita de Cargos ou Empregos Públicos;
- j) Conhecer, atender, aceitar e submeter-se às condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;
- k) Apresentar cópias dos seguintes documentos:
 - Certidão de casamento, quando for o caso;
 - Título de Eleitor com votação atualizada;
 - Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino.
 - Cartão de Identificação de Contribuinte CIC/ CPF;
 - Comprovante da escolaridade exigida no subitem 2.2;
- l) Apresentar 02(duas) fotografias 3x4 recentes;

15.2 Será obrigatória a comprovação de todos os requisitos/escolaridade especificados no subitem 2.2 quando da nomeação até a ocasião da posse. A falta de qualquer dos requisitos para investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízos das sanções legais cabíveis.

15.3 A Prefeitura Municipal de Joaquim Pires, no momento do recebimento dos documentos para a posse, coletará a assinatura do candidato para confirmação das assinaturas solicitadas no dia da realização da prova objetiva, nos casos previstos nos subitens 7.8 e 7.9.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1 As disposições e instruções contidas nas capas das provas e nos cartões-resposta constituem normas que complementarão o presente Edital.

- 16.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 16.3 A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.
- 16.4 A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a nomeação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis.
- 16.5 Todos os atos relativos ao presente Concurso Público, convocações, avisos e resultados ficarão a cargo da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires e serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, não sendo fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público pela entidade organizadora do certame.
- 16.6 Serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso Público.
- 16.7 Cabe à Prefeitura Municipal de Joaquim Pires o direito de aproveitar os candidatos classificados, em número estritamente necessário para o provimento dos cargos vagos existentes e que vierem a existir durante o prazo de validade do Concurso Público, não havendo, portanto, obrigatoriedade de nomeação total dos habilitados.
- 16.8 O preenchimento das vagas estará sujeito à disponibilidade orçamentária e às necessidades da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires.
- 16.9 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados até que se expire o prazo de validade do Concurso Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
- 16.10 **A Prefeitura Municipal de Joaquim Pires e a Fundação Cajuína**, não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- endereço não atualizado;
 - endereço de difícil acesso;
 - correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - correspondência recebida por terceiros.
- 16.11 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 16.12 O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Prefeito Municipal de Joaquim Pires.
- 16.13 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.
- 16.14 As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.
- 16.15 A Prefeitura Municipal de Joaquim Pires e a Fundação Cajuína não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.
- 16.16 São impedidos de participarem deste Concurso Público os funcionários da Fundação Cajuína e seus parentes, consanguíneos ou por afinidade, até 3.º (terceiro) grau.

- 16.17 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar rigorosamente a publicação de todos os atos, editais e etapas estabelecidas no Cronograma de Execução, Anexo IV, referentes a este Concurso Público, no Diário Oficial dos Municípios, os quais também serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.fundacaocajuina.org.br.
- 16.18 Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público e, quando for o caso, pela Prefeitura Municipal de Joaquim Pires e pela Fundação Cajuína, no que a cada um couber.
- 16.19 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios, revogadas as disposições em contrário.

Joaquim Pires (PI), 24 de junho de 2011.



Genival Bezerra da Silva
Prefeito do Município de Joaquim Pires

Edital n.º 001/2011

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais, produtores, distribuidores e de prestação de serviços; fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínio, escolas, associações, hotéis, motéis e congêneres; fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de água e esgoto e da sua ligação à rede pública; fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casa de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos creches e similares; fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, agências funerárias, velório, necrotérios e cemitérios, no tocante as questões higiênico sanitárias; fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais; fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios; coletar e encaminhar para análise laboratorial alimentos e outros produtos para fins de controle; apreender alimentos e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado; expedir autos de infração e termos de imposição de penalidade, com base na legislação sanitária vigente; executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com a equipe de Vigilância Epidemiológica, incluindo as de Atenção a Saúde do Trabalhador, de Controle de Zoonoses e do Meio Ambiente; cumprir e fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor; efetuar fiscalização com o objetivo de exercer o poder de polícia nas atividades de interesse da saúde coletiva e referente a relações de consumo, bem como seu efetivo controle por meio de vistorias de rotina ou programadas; executar outras atividades inerentes à área fiscal.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de políticas sociais. Elaborar, coordenar, controlar, administrar e avaliar programas nas áreas de serviço social. Promover estudos e pesquisa na sua área de atuação. Acompanhar a implantação e avaliar os resultados de programas sociais. Participar de equipes interdisciplinares em trabalhos promovidos pelo Município. Prestar orientação à população quanto à concessão de benefícios e auxílios na área de serviço social. Fazer levantamento sócio-econômico com vistas ao planejamento habitacional das comunidades. Aplicar a legislação dos Programas Sociais. Promover a avaliação técnica dos projetos selecionados para captação de recursos junto às instituições financeiras. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

CARGO: ATENDENTE ODONTOLÓGICO

Planejar o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Prevenir doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar serviços Gerais de caráter administrativo, operacional, e de manutenção; Executar serviços de recepção de pessoas e mensagens via telefônica, fac-símile e outros; Executar a recepção e a entrega de documentos e pequenas encomendas, interna e externamente; Auxiliar na supervisão, direção, orientação de unidades administrativas e operacionais do serviço público municipal; Auxiliar na execução de atividades complexas, rotineiras ou não, do serviço público municipal; Manter atualizado os registros de estoque; Realizar levantamento de bens patrimoniais; Redigir expedientes, correspondências, arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e outros documentos da unidade administrativo, operar microcomputador, digitando documentos diversos, utilizando programas básicos; Assistir reuniões quando solicitado, e elaborar as respectivas atas, zelar pelos equipamentos sobre a sua guarda; Realizar outras atividades afins.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Realizar serviços de limpeza, conservação, e arrumação nas dependências dos diversos prédios onde funcionam unidades da prefeitura; limpar e conservar o mobiliário e aparelhos elétricos; executar mandados; executar serviços gerais de copa, cozinha (inclusive manuseio de alimentos), jardinagem, lavanderia, poda; auxiliar na distribuição de correspondência; e encaminhar pessoas; desenvolver outras atividades correlatas com o cargo.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – VIGIA

Realizar a fiscalização e orientação referente à entrada e saída de pessoas. Receber, orientar e encaminhar o público. Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho. Identificar e registrar ocorrências. Coletar e entregar documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente e externamente. Abrir e fechar as dependências das repartições. Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda. Comunicar à autoridade competente, as irregularidades ocorridas. Inspeccionar os locais ou instalações das repartições. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

CARGO: DIGITADOR

Organizar a rotina de serviços e realizar entrada e transmissão de dados, operando teleimpressoras e microcomputadores; registrar e transcrever informações, operando terminais de computadores, máquinas de escrever e similares; atender às necessidades do público interno e externo. Supervisionar trabalho e equipe.

CARGO: ELETRICISTA

Executar serviços de manutenção elétrica corretiva em instalações e equipamentos em geral. Auxiliar na instalação e ou recuperação de linhas de transmissão e componentes. Reparar defeitos em instalações, substituindo peças e fazendo ajustes, conforme especificações e orientações. Auxiliar em atividades operacionais sempre que necessário. Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

Promover palestras, seminários e outros eventos em sua área de atuação. Prestar assistência fisioterapêutica, através de tratamentos

específicos para cada caso, visando a promoção, prevenção, restauração e preservação da saúde da população. Acompanhar e manter informações sobre o quadro clínico de pacientes sob sua responsabilidade. Participar de campanhas preventivas. Avaliar o estado de saúde do paciente, realizando testes específicos. Planejar e executar tratamentos fisioterápicos. Ensinar exercícios corretivos, orientando e treinando o paciente. Controlar registros de dados, observando as anotações das aplicações e tratamento. Elaborar pareceres técnicos relacionados à sua área de atuação. Desenvolver métodos e técnicas de trabalho que permitam a melhoria da qualidade dos serviços da área de fisioterapia do Município. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

CARGO: MÉDICO

Prestar atendimento e realizar avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente.

CARGO: MOTORISTA

Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança, pela conservação, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário.

CARGO: NUTRICIONISTA

Desenvolver e participar de programas de educação e segurança nutricional; assessorar as diversas áreas e os programas federais em execução no Município principalmente os do PSF, no que se refere ao conteúdo educacional e terapêutico da nutrição; prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos) em instituições, programas e órgão municipais; planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; desenvolver atividades de nutrição clínica, efetuar controle higiênico-sanitário em conformação com os processos de boas práticas; exercer atribuições de planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação dos serviços de nutrição da alimentação escolar; realizar assistência e educação nutricional; realizar outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade compatíveis com o cargo; elaborar cardápio de alimentação escolar; visitar escolas especificamente as dependências da cantina; fiscalizar armazenamento e preparo da alimentação; ministrar palestras a professores e alunos; acompanhar a aquisição dos gêneros alimentícios de modo que estes assegurem o valor nutricional fornecido pelo FNDE.

CARGO: ODONTÓLOGO

Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adscrita. Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB/SUS 96 - e na Norma Operacional Básica da Assistência à Saúde (NOAS). Realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adscrita. Encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. Executar as ações de assistência integral, aliado a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupo específicos, de acordo com planejamento local. Coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal. Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas. Capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal. Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo TSB e o ASB.

CARGO: PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL

Desenvolver seu trabalho de acordo com o Plano de Curso e a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; realizar a avaliação contínua de seus alunos, segundo o sistema de avaliação da Rede Municipal; Manter atualizado os diários de classe registrando a frequência e a nota dos alunos, a matéria lecionada e o número de aulas previstas e ministradas; Participar dos conselhos de classe previstos no calendário escolar, com seu material organizado e atualizado; Participar de cursos, treinamentos, capacitações e de atividades pedagógicas promovidas pela escola e pela Secretaria de Educação do Município; propor à equipe técnico-administrativo-pedagógica medidas que objetivem o aprimoramento dos métodos de ensino, da avaliação da disciplina e da administração; executar outras atividades correlatas ao cargo.

CARGO: PROFESSOR ENSINO INFANTIL

Desenvolver seu trabalho de acordo com o Plano de Curso e a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar; realizar a avaliação contínua de seus alunos, segundo o sistema de avaliação da Rede municipal; manter atualizados os diários de classe registrando a frequência e a nota dos alunos, a matéria lecionada e o número de aulas previstas e ministradas; Participa dos conselhos de classe previstos no calendário escola, com seu material organizado e atualizado; Participar de cursos, treinamentos, capacitações e de atividades pedagógicas promovidas pela escola e pela Secretaria de Educação do Município; propor à equipe técnico-administrativo-pedagógica medidas que objetivem o aprimoramento dos métodos de ensino, da avaliação da disciplina e da administração; Participar, junto com os demais membros da equipe técnica da escola, de elaboração de laudo técnico de crianças, com vista a sua matrícula, fora da faixa etária definida pela legislação vigente; Acompanhar o desenvolvimento da criança, tendo em vista seus direitos e suas necessidades próprias, no que se refere a alimentação, à saúde, à higiene, à proteção, à afetividade, à convivência e ao acesso ao conhecimento pleno e sistematizado; Assegurar a organização e higienização do espaço físico para o pleno desenvolvimento das crianças e para o desenvolvimento de suas atividades; executar outras atividades correlatas ao cargo.

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

Atuar em atividades de extensão, associativismo e em apoio a pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; Ministrar disciplina técnica, atendida a legislação específica em vigor; · Elaborar orçamentos relativos às atividades de sua competência; Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, sob a supervisão de um profissional de nível superior, exercendo dentre outras as seguintes tarefas: coleta de dados de natureza técnica; desenho de detalhes de construção rurais; elaboração de orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão-de-obra; detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança no meio rural; manejo e regulagem de máquinas e implementos agrícolas; dar assistência técnica na aplicação de produtos especializados; execução e fiscalização dos procedimentos relativos ao preparo do solo até à colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agropecuários; administração de propriedades rurais; colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, comuns e melhoradas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; conduzir, executar e fiscalizar obra e serviço técnico, compatíveis com a respectiva formação profissional; elaborar relatórios e pareceres técnicos, circunscritos ao âmbito de sua qualidade; executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, limitada à prestação de informações quanto às características técnicas e de desempenho; emitir laudos e documentos de classificação e exercer a fiscalização e produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial; Administração de propriedades rurais a nível gerencial; Conduzir equipes de instalação, montagem e operação, e de reparo ou manutenção; Treinar e conduzir equipes de execução de serviços e obras de sua modalidade; Desempenhar outras atividades

compatíveis com a sua formação profissional.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Executar tarefas de caráter técnico, relativas à enfermagem para auxiliar no bom atendimento aos pacientes. Realizar atendimentos de assistência e/ou emergencial profilático, verificando prioridades. Ministrando medicamentos, vacinas e outros observando horários, posologia e outros dados, para atender a prescrição médica. Fazer curativos simples, observando a prescrição. Preparar pacientes para consultas, exames e outros procedimentos orientando-os. Executar e avaliar os programas de saúde do Município no que tange as atividades técnicas de enfermagem. Proceder à execução de atividades que envolvem limpeza, conservação e esterilização de materiais, instrumentos, ambientes e equipamentos utilizados na realização de exames e outros procedimentos, observando as medidas de precaução. Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde. Registrar as tarefas executadas, as observações feitas e reações ou alterações importantes no prontuário do paciente. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

ANEXO II

EDITAL N.º 001/2011

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa: Análise Textual. Tipos de frase (afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa). Divisão silábica, Sílabas tônicas. Acentuação Gráfica. Emprego do "porque". Sintaxe: Identificação de Sujeito e Predicado/Classificações. Sinônimo e Antônimo/Parônimos e Homônimos. Sinais de pontuação. Ortografia: uso de j/g, s/ss, ch/x, s/z, p/b. Crase. Classes de palavras e suas flexões.

Matemática: Conjunto dos números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Expressões numéricas com as quatro operações. Problemas matemáticos envolvendo as quatro operações. Números Ordinais. Números Romanos. Frações. Dobro, triplo, quádruplo e quántuplo.

Conhecimentos Locais: Aspectos econômicos, geográficos, históricos e culturais do município de Joaquim Pires-PI.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Agente de Vigilância Sanitária

Avaliação de riscos ambientais. Controle de poluição ambiental. Qualidade da água, do ar e do solo. Conhecimentos básicos sobre Esquistossomose, doença de chagas, dengue, leishmaniose tegumentar e visceral, malária (conceito, agente etiológico, reservatório, hospedeiro, modo de transmissão, período de incubação, período de transmissão, sintomas, diagnóstico, medidas de controle). Manuseio de inseticidas no controle de vetores. Noções básicas de Epidemiologia, meio ambiente e saneamento.

Auxiliar de Serviços Gerais

Noções de limpeza e conservação de lixo. Utilização adequada de ferramentas e instrumentos de limpeza pública, conservação e escavação. Serviço de limpeza e varrição. Coleta de lixo. Trabalho em equipe. Noções de higiene. Noções de conservação de equipamentos e instrumentos de limpeza e conservação. Noções sobre o cuidado com a saúde e o meio ambiente.

Auxiliar de Serviços Gerais - Vigia

Noções de segurança do trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de proteção; Relações Interpessoais; Ética profissional. Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: técnicas e métodos de vigilância e segurança; Prevenção de acidentes: atitudes diante de incêndios (uso de extintor); Postura profissional. Organização; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos.

Motorista

Lei nº9503/97 e atualizações até dezembro de 2009(CTB – Código de Trânsito Brasileiro): Das normas gerais de circulação e conduta, Da sinalização de Trânsito, Do registro de veículos, Do licenciamento, Da condução de escolares, Da habilitação, Das Infrações, Das penalidades, Das medidas administrativas, Do processo administrativo, Dos crimes de trânsito. Noções de Primeiros Socorros. Conhecimentos básicos em mecânica de automóveis. Manutenção e limpeza de veículos.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

Língua Portuguesa: FONÉTICA E FONOLOGIA - Fonemas. Vogais. Consoantes. Semivogais. Alfabeto. Sílabas. Encontros vocálicos. Encontro consonantal. Dígrafo. Separação de sílabas. Ortografia. Uso do "Porquê". Uso do hífen. Ortoépica. Acentuação gráfica, Pleonasma. Pontuação. Estrutura dos vocábulos: Processos de formação das palavras: derivação e composição, Divisão Silábica. MORFOLOGIA - Estrutura, formação e composição das palavras. Prefixo, afixos, Sufixos e Radicais. Flexão nominal e verbal. Classificação e emprego das classes de palavras da língua portuguesa. Emprego de locuções. Substantivo. Artigo. Adjetivo. Numeral. Pronome. Verbo. Verbos auxiliares. Verbos regulares. Verbos irregulares. Verbos defectivos. Locução verbal. Advérbio. Preposição. Conjunção. Interjeição. Vozes verbais. SINTAXE - Frase. Oração. Período. Predicação verbal. Termos da oração. Classificação das orações e do período. Período simples, Período composto. Concordância nominal. Concordância verbal. Regência nominal. Regência verbal. Sintaxe de colocação. Emprego da Crase. Pontuação. Colocação dos pronomes. Orações Coordenadas e Subordinadas. Termos ligados ao verbo: Adjunto adverbial, Agente da Passiva, Objeto direto e indireto. SEMÂNTICA - Sinônimos. Antônimos. Denotação e Conotação. Figuras de Linguagem: Eufemismo; Hipérbole; Ironia; Prosopopeia; Catacrese; Paradoxo; Figuras de Palavras. Comparação. Catacrese. Metonímia. Figuras de construção. Elipse. Hipérbato. Pleonasma. Silepse. Figuras de pensamento. Antítese. ANÁLISE, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: Política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio - ambiental, segurança e ecologia, bem como suas vinculações históricas.

Informática: Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

Matemática: Teoria dos números (naturais, inteiros, racionais e reais). Funções: domínio e imagem. Funções elementares: função do 1º grau, função do 2º grau, função exponencial, função logarítmica e funções trigonométricas. Estudo da reta e da circunferência. Sistemas Lineares. Progressão aritmética e geométrica. Análise combinatória.

Conhecimentos Locais: Aspectos econômicos, geográficos, históricos e culturais do município de JOAQUIM PIRES-PI

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Atendente Odontológico

Materiais Dentários: restauradores provisórios, amálgama, resina composta, cimento de ionômero de vidro. Odontologia Preventiva: organização e execução de atividades de higiene bucal. Radiologia: Radioproteção. Filmes: componentes e armazenamento. Processamento radiográfico manual e automático. Soluções Processadoras. Ética Profissional. Consolidação das normas do exercício profissional do Auxiliar de Saúde Bucal, segundo CFO. Funções do ACD. Preenchimento da ficha clínica: odontograma. Normas de Biossegurança: métodos de limpeza e esterilização dos materiais; desinfecção de equipamentos e superfícies; procedimentos com o lixo; lavagem das mãos. Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Imunização dos profissionais. Instrumentais Odontológicos.

Auxiliar Administrativo

Conhecimentos sobre: Ata; Ofício; Memorando; Certidão; Atestado; Declaração; Curriculum; Procuração; Aviso; Comunicado; Circular; Requerimento; Portaria – Edital; Decreto; Organograma; Fluxograma; Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial; Impostos e Taxas; Siglas e Abreviaturas; Formas de Tratamento em correspondências oficiais; Tipos de Correspondência; Atendimento ao público; Noções de Protocolo; Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos – Relações Humanas no trabalho; Noções básicas de administração pública; Ética no serviço público; Técnicas de qualidade no atendimento público; Trabalho em equipe; Noções básicas de segurança no trabalho; Relacionamento interpessoal.

Digitador

Windows: componentes da área de trabalho, componentes das janelas, configuração do painel de controle, área de transferência, executando uma aplicação, gerenciamento de arquivos no Windows Explorer, gerenciamento de pastas no Windows Explorer, gerenciamento de lixeira, formatação e cópias de discos, calculadora, bloco de notas, Paint, utilização de ajuda, sistema de menus, atalhos e ícones. Word: Atalho e barra de ferramentas, modos de seleção de texto, formatação de fonte, formatação de parágrafo, inserção de símbolos, figuras, Wordart, arquivos, bordas, marcadores e numeração, tabulação, quebras, textos em colunas, tabelas, modos de visualização, cabeçalho e rodapé, numeração de páginas, mala direta, verificação ortográfica, localização e substituição de texto, impressão, modelos. Correspondência oficial. Formas de tratamento e atendimento. Liderança. Normas de conduta. Hierarquia funcional. Direitos e Deveres do funcionário. Relações Humanas no trabalho. Noções de Ata.

Eletricista

Instalações e manutenção predial de circuitos elétricos. Equipamentos de trabalho. Normas de segurança. Ligações monofásicas e trifásicas. Ligações internas e externas. Levantamento e qualificação de materiais elétricos para instalação de quadro de energia elétrica, tomada elétrica, interruptores, tubulações e de condutores elétricos. Identificação, uso e conservação de ferramentas utilizadas para instalações elétricas. Montagem e instalação de dispositivos de comando de iluminação e sinalização, interruptores paralelo, interruptor de minuteria, interruptor automático de presença, cigarras, campainhas e quadro de comandos. Instalação de ventiladores de teto com controle de comando com duas rotações. Montagem e instalações de luminária fluorescente com reator de partida rápida para até 04 (quatro) lâmpadas. Instalação e manutenção de bombas submersas.

Técnico Agrícola

Solo: constituição, principais propriedades físicas e químicas, importância da matéria orgânica, água e solo. Fertilidade e adubação: elementos essenciais às plantas, sintomas de deficiência e excesso dos principais nutrientes nas plantas, corretivos fertilizantes (finalidade, emprego, identificação dos principais tipos, cálculos de misturas). Conservação do solo: erosão (efeitos nocivos e controle), demarcação de curvas de nível. Irrigação e drenagem: identificação dos principais tipos de irrigação e empregos, importância e emprego da drenagem. Paisagismo. Identificação e controle das principais ervas daninhas, principais tratamentos culturais em plantas ornamentais. Fitotecnia: identificação e uso dos principais equipamentos e ferramentas destinados aos cuidados com as plantas nas hortas, pomares e paisagismo. Defensivos agrícolas. Zootecnia especial (noções gerais sobre o manejo), apicultura, avicultura, suinocultura. Engenharia rural: determinação de áreas e volumes. Bovino de corte e bovino de leite.

Técnico Em Enfermagem

Ética profissional. Realização de técnicas de enfermagem: administração de medicamentos por via endovenosa e hemotransusão, leitura de dispositivos de vigilância total e cardíaca, leitura de reação às provas dérmicas, aspiração traqueal, sondagem nasogástrica e vesical, controle hídrico. Princípios e técnicas de assepsia e anti-sepsia – desinfecção corrente e terminal. Interpretação de sintomas e sinais. Assistência ao paciente e ao médico durante tratamentos complexos: oxigenoterapia, drenagem, paracentese, provas de função real e digestiva, diálise peritoneal, biópsias, alimentação parenteral. Assistência a pacientes geriátricos. Cuidados pré-operatórios. Assistência em salas de cirurgias – instrumentação. Prevenção de acidentes: hemorragias, queimaduras, fraturas, corpos estranhos, afogamentos. Assistência de enfermagem em unidade de tratamento intensivo – controle de PVC, monitorização cardíaca e respiratória. Assistência de enfermagem a pacientes portadores de Diabetes Mellitus – insulino terapia. Assistência de enfermagem a pacientes em tratamento quimioterápico. Assistência de enfermagem nas situações de emergência – choque, edema agudo do pulmão, insuficiência respiratória aguda e parada cardíaca. Enfermagem materno infantil: anatomia e fisiologia da reprodução humana, desenvolvimento de embrião e do feto. Assistência de enfermagem à gestante, parturiente e puérpera normal e patológica. Trabalho de parto: preparo, condução do trabalho de parto normal e complicações, intervenções obstétricas e assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e prematuro. Assistência de enfermagem ao paciente pediátrico. Enfermagem em saúde pública: situação de saúde do país com suas peculiaridades regionais e locais. Atividades básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem de saúde pública na comunidade. Aplicação de técnicas educativas em enfermagem de saúde pública. Doenças transmissíveis e seu controle. Doenças sexualmente transmissíveis. Importância do saneamento no meio-ambiente e prevenção das doenças e seus níveis.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa LÍNGUA E LINGUAGEM Norma culta e variedades linguísticas. Significação das Palavras. Denotação e Conotação. Funções da Linguagem. Coesão, Coerência e contexto discursivo. ORTOGRAFIA OFICIAL. ACENTUAÇÃO. MORFOSSINTAXE Sintaxe do período e da oração. Sintaxe da Concordância (Nominal e Verbal). Colocação Pronominal. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática. Classes Gramaticais: artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição, interjeição e conectivos. INTERPRETAÇÃO DE TEXTO. FIGURAS DE LINGUAGEM.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: Política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio- ambiental, segurança e ecologia, bem como suas vinculações históricas.

Conhecimentos Locais: Aspectos econômicos, geográficos, históricos e culturais do município de JOAQUIM PIRES-PI

Legislação Educacional e Conhecimentos Pedagógicos (Comum para todos os Cargos de Professor) Fundamentos da Educação: História da Educação e História da Educação Brasileira. As correntes e tendências da Educação. Legislação e Políticas Educacionais: Regimento Escolar. Lei nº9394/96 LDBEN. Lei nº8069/90 ECA. Temas referentes à Educação previstos na Constituição Federal e na Constituição do Estado do Piauí. Projeto Político – Pedagógico da Escola. Gestão Democrática. Avaliação Escolar. Organização da escola. Métodos, conteúdos e práticas escolares cotidianas Paralelo entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental: fundamentos teórico-metodológicos que compõem as diferentes áreas do conhecimento. A história da Psicologia Educacional e suas principais correntes. O desenvolvimento humano: Teorias Educacionais.

Matemática (Somente para os cargos de Professor Polivalência do 1º ao 5º ano e Professor Educação Infantil):

Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo de triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; Relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria – Área e volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; regra de três simples e composta: Porcentagem; Juros simples – juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Assistente Social**

Questão social, políticas públicas e serviço social na contemporaneidade e nos marcos do neoliberalismo. Seguridade social e serviço social: assistência, previdência e saúde no Brasil. Reestruturação produtiva, processos de trabalho e serviço social. Cidadania, movimentos sociais e serviço social. Serviço social na divisão sócio-técnica do trabalho. Processo de renovação do serviço social no Brasil. Serviço social e mercado de trabalho. Serviço social e ética: fundamentos teórico-filosóficos e questões contemporâneas. Serviço social e instituições - planejamento e avaliações de projetos sociais. Saúde do Trabalhador. Direitos e deveres individuais e coletivos: art 5º da Constituição Federal/1988. Direitos Sociais: arts 6º e 7º da Constituição Federal/1988. Pesquisa social e elementos de análise. LEI DE REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO DE SERVIÇO SOCIAL. SASC, CREAS, CRM, ASEF. A atuação do Assistente Social na área de saúde pública. SUS, ECA. Controle Social, Gestão, Orçamento e Financiamento da Saúde. Conselhos de Saúde e a participação popular. Lei Orgânica do Município, CRAS, Programa PROJOVEM, PETI, Conselho Tutelar, Programa Bolsa Família e outros programas Sociais. Estatuto do Idoso.

Fisioterapeuta

Fisioterapia: conceituação, recursos e objetivos. Reabilitação: conceituação, objetivos, sociologia, processo e equipe técnica. Papel dos serviços de saúde. Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes. Processo de fisioterapia: semiologia; exame e diagnóstico, postura, diagnósticos das anomalias posturais (patomecânica e correção). Processos incapacitantes mais importantes (processo de trabalho, problemas de atenção à saúde pré, peri, pós-natal e na infância, doenças infecto-contagiosas, crônicas degenerativas e as condições de vida); Papel dos serviços de saúde. Trabalho multidisciplinar em saúde; Papel profissional e as instituições de saúde. Fisioterapia em Traumatologia-Ortopedia. Fisioterapia em Neurologia. Fisioterapia em Pneumologia. Fisioterapia nas Afecções Reumáticas. Fisioterapia em Queimaduras. Fisioterapia em Cardiologia e Angiologia. Fisioterapia em Ginecologia e Reeducação Obstétrica. Fisioterapia em Geriatria. Reabilitação profissional: conceito, objetivos, processo e equipe técnica. Recursos terapêuticos em Fisioterapia. Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde. Fisioterapia em Geriatria.

Médico

Origem, princípios e diretrizes do SUS. Políticas de saúde do SUS. Ética profissional. Indicadores epidemiológicos. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei nº8069/90. Lei nº8842/94 – Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Atribuições do médico no Programa Saúde da Família. Prevenção e controle das doenças sexualmente transmissíveis. Doenças Crônicas. Atendimento nas intercorrências: Angina, Doenças Respiratórias Agudas, Crise Hipertensiva, Hemorragia Digestiva, Infarto Agudo do Miocárdio, Doenças Cardiovasculares, Reanimação Cardiopulmonar. Programa de imunização. Programas de Saúde Pública. Biossegurança. Saúde do

Nutricionista

Nutrição: fundamentos básicos, leis da alimentação, nutrientes (digestão, absorção, metabolismo). Metabolismo energético: lipólise, desnutrição, obesidade. Avaliação nutricional em diferentes faixas etárias. Fisiologia do aparelho digestivo. Doenças cardiovasculares e seus indicadores. Merenda escolar. Atendimento ambulatorial. Avaliação antropométrica em pediatria. Interação droga-nutriente. Fisiopatologia e Dietoterapia: distúrbios do aparelho digestivo, metabólicos, renais, hepáticos; cardiopatias, oncologia, doenças canceriais. Vigilância e legislação sanitária. Desnutrição na infância. Lactário e banco de leite humano: planejamento, organização e gerenciamento. Nutrição em saúde pública: vigilância nutricional. Educação alimentar. Fundamentos da nutrição funcional. Nutrição enteral: indicações.

Odontólogo

Atribuições do cirurgião-dentista na Estratégia Saúde da Família. Planejamento e atenção coletiva: políticas públicas/intersetorialidade. Rotina de ambulatório, prontuário. Biossegurança e controle de infecção cruzada no consultório odontológico. Ética e Bioética no atendimento odontológico. Cariologia. Epidemiologia. Educação em saúde. Traumatismos alvéolo-dentários em dentes decíduos e permanentes. Promoção de saúde bucal, controle do processo saúde/doença. Uso de fluoretos e clorexidina na clínica odontológica. Emergências e urgências em Odontologia. Diagnóstico e planejamento integral e controle do processo saúde/doença. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Doenças sistêmicas de interesse odontológico. Manejo de pacientes com comprometimento sistêmico. Atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais. Terapêuticas medicamentosas. Diagnóstico da doença cárie dental. Diagnóstico e tratamento das alterações pulpares. Semiologia e patologia bucal. Semiotécnica dos tecidos moles e duros da boca. Proteção do complexo dentino-pulpar. Procedimentos, técnicas e propriedades dos materiais restauradores permanentes e provisórios (cimentos de óxido de zinco e eugenol, cimento de ionômero de vidro, cimento de fosfato de zinco, amálgama dental e resinas compostas). Preparos cavitários minimamente invasivos. Técnica restauradora atraumática (técnica ART). Reparo em restaurações de amálgama. Restauração complexas em amálgama. Sistemas adesivos em Dentística. Selantes de fósulas e fissuras: indicações. Lesões cervicais não cariosas. Lesões cervicais não cariosas e hipersensibilidade dentinária cervical. Anatomia, histologia e fisiologia dos tecidos periodontais. Etiopatogenia das doenças periodontais. Diagnóstico e tratamento das alterações periodontais. Procedimentos periodontais básicos. Exames complementares usados na prática odontológica. Técnicas radiográficas intrabucais: periapical (paralelismo), interproximal e oclusal; Radiografias Panorâmicas.

PROFESSOR DO 1º AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – POLIVALÊNCIA / ZONA RURAL

A escola em seu contexto social. Os vários conceitos de ensino. Avaliação da aprendizagem. Metodologia e Didática aplicada às disciplinas. Ensino Fundamental de Educação de Jovens e Adultos (Constituição Federal/88). O processo de ensino e seus componentes: objetivos, conteúdos e métodos. O ensino- aprendizagem da escola pública. As relações sociais da escola pública (professor-aluno). Educação inclusiva e fracasso escolar. Parâmetros Curriculares Nacionais de 1º a 5º séries – Temas Transversais.

Professor Educação Infantil – Classe A / Zona Urbana

Educação Infantil: objetivos, funções básicas e concepção atual; Teorias da Aprendizagem: Piaget e sua Teoria Psicogenética; Vygotsky: a interação social e o desenvolvimento cognitivo; Os eixos da aprendizagem infantil como o jogo, a linguagem, o ambiente; A ação educativa na educação infantil: currículo, planejamento, avaliação, relatórios, reuniões; A organização das atividades no tempo; A criança de zero a um ano e meio; A criança de um ano e meio a três anos; A criança de três a cinco anos; Aspectos gerais do

desenvolvimento infantil; O papel do professor de educação infantil; Ludicidade como dimensão humana; Fundamentos e metodologias da alfabetização. Lei Federal nº 9.394, de 20.12.96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. (Educação Infantil, Níveis e Modalidades de Ensino) Diretrizes Curriculares da Educação Infantil, Resolução 01/99 – CNE, Lei Federal nº 8.069, de 13.07.90 26 – Estatuto da Criança e do Adolescente Livro I: Título I; Título II: arts 7 a 24 e 53 a 69; Livro II: Título V – arts. 131 a 140.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – MATEMÁTICA / ZONA RURAL

Geometria plana, espacial e analítica. Análise combinatória e probabilidade. Polinômios. Estatística. Limites e derivadas. Juros simples e compostos. Matrizes e Determinantes. Funções de 1º e 2º graus. Números naturais, inteiros, reais e racionais. Números complexos. Regra de Três Simples e Composta. Números binomiais, binômio de Newton e suas propriedades.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – LETRAS INGLÊS / ZONA RURAL

Leitura e compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos. Estruturas gramaticais: Substantivos, caso possessivo. adjetivos: indefinidos e interrogativos, grau comparativo. pronomes pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. Verbos (modos, tempos e formas): regulares, irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. advérbios. preposições. conjunções. formação de palavras: composição e derivação. Marcadores de: adição, alternativa, contraste, causa, concessão, condição, consequência, resultado, enumeração, reforço, explicação, reformulação e conclusão.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – HISTÓRIA / ZONA RURAL

História do Piauí: Formação histórica, a disputa pela terra, caminhos de gado, as primeiras freguesias e vilas, economia e sociedade centradas no curral, O Piauí e as lutas pela consolidação do Império. História Geral: As civilizações da Antiguidade Clássica, A formação da sociedade medieval, O renascimento, A formação do Estado Moderno e o Absolutismo, O iluminismo e as Revoluções Burguesas, A Revolução Francesa. História do Brasil: A colonização portuguesa, As crises do sistema colonial, As revoltas nativistas e separatistas, O processo de independência, O primeiro reinado, O período regencial e suas instabilidades, O segundo reinado, A crise da monarquia e a proclamação da república, O período de Getúlio Vargas, Os governos militares e civis brasileiros, O populismo e a crise de 1964, A república autoritária e o milagre econômico, A república brasileira atual.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – GEOGRAFIA / ZONA RURAL

Noções de Geografia: espaço, tempo, cartografia, coordenadas geográficas. A relação entre a sociedade e a natureza. As transformações tecnológicas. A construção do espaço geográfico. Capitalismo e economia de mercado. Socialismo e economia planificada. A globalização. As etapas da industrialização mundial e brasileira. O subdesenvolvimento: mitos, bases históricas e características. A integração do Continente Americano. O mundo às vésperas do 3º milênio: Japão – superpotência/ Europa – integração política e econômica/ EUA- pólo econômico mundial/ África – graves problemas sociais. Organização espacial do Piauí: o quadro natural, a produção piauiense e a organização espacial do Estado.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – CIÊNCIAS/ ZONA RURAL

Evolução histórica do conhecimento científico. Terra e Universo: O céu e os instrumentos de observação. O sistema solar. Vida, ambiente e recursos tecnológicos: os diferentes ambientes, seus elementos bióticos e abióticos e as interações e inter-relações existentes entre eles. O ambiente e os aspectos econômicos, políticos, sociais e históricos. Os seres vivos com suas diferentes representações e participações nas cadeias ecológicas. Matéria e Energia: fontes, formas, aplicações e recursos tecnológicos utilizados.

O corpo humano: saúde e orientação sexual, endemias, drogas e desnutrição. Reprodução Humana. Conceitos, leis e princípios básicos da Química. Conceitos, leis e princípios básicos da Física.

PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – CLASSE A – EDUCAÇÃO FÍSICA / ZONA RURAL

Noções dos conhecimentos básicos da disciplina. Aspectos históricos da Educação Física. Hábitos posturais. Jogos educativos (motores, sensoriais e de raciocínio). Prática de esportes com informação teórica (Futsal, voleibol, handebol, basquete, futebol). Esporte e ética. PCN'S da Educação Física. O papel pedagógico da Educação Física na constituição dos sujeitos, da sociedade e do mundo. Aspectos biológicos do desenvolvimento humano. O processo do desenvolvimento motor. Nutrição e atividade física. Socorro de urgência aplicado a educação física. A educação física escolar. A técnica, a tática e a competição.

ANEXO III

EDITAL N.º 001/2011
Requerimento de Portador de Necessidades Especiais

O(A) candidato(a) _____, CPF: _____ candidato ao emprego de _____, no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires, para o ingresso no cargo de _____, vem requerer vaga especial como Portador de Necessidades Especiais e remeterá laudo médico com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID): _____

Nome do Médico responsável pelo Laudo: _____

Obs.: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 3 de dezembro de 2004, especialmente no que concerne ao conteúdo do item 4 deste edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL

- Marcar com "x" no quadrículo, caso necessite de prova especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessária.

NÃO necessita de prova especial e/ou tratamento especial.

SIM, necessita de prova e/ou tratamento especial. (no quadro a seguir, selecionar o tipo de prova e/ou o tratamento especial necessário(s)).

1. Necessidades Físicas		2. Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão)	
()	sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê).	()	Auxílio na leitura da prova (fiscal ledor).
()	Sala térrea (dificuldade de locomoção).	()	Prova em Braille ou ledor.
()	Sala individual (candidato com doença contagiosa/outras).	()	Prova ampliada (fonte entre 14 e 16).
()	Maca.	()	Prova super ampliada (fonte 28).
()	Gravidez de risco	3. Outros: (Discriminar)	
()	Obesidade		
()	Limitações físicas		
1.1.	Auxílio para preenchimento (dificuldade/impossibilidade de escrever)		
()	Da folha de respostas da prova objetiva		
1.2.	Auxílio para leitura (ledor)		
()	Dislexia		
()	Tetraplegia		

Joaquim Pires (PI), ____ de _____ de 2011.

Assinatura do candidato

ANEXO IV
EDITAL N.º 001/2011

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

ATIVIDADE	DATA
Lançamento e Publicação do Edital.	Até o dia 29/06/2011
Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.	30/06 e 01/07/2011
Resultado da solicitação de isenção no concurso.	13/07/2011
Inscrição do concurso de Joaquim Pires-PI.	04/07 a 29/07/2011
Última data para remessa de documentos dos portadores de deficiência	29/07/2011
Prazo final para pagamento da taxa de inscrição	01/08/2011
Divulgação dos locais de aplicação das Provas Escritas Objetivas. (Cartão de Informação)	Até o dia 08/08/2011
Aplicação das Provas Escritas Objetivas.	14/08/2011
Divulgação dos gabaritos das Provas Escritas Objetivas (Preliminar).	15/08/2011
Interposição de recursos contra os gabaritos das Provas Escritas Objetivas.	17 e 18/08/2011
Divulgação do resultado dos julgamentos dos recursos contra os gabaritos das Provas Escritas Objetivas.	Até o dia 29/08/2011
Divulgação dos gabaritos oficiais das Provas Escritas Objetivas.	Até o dia 30/08/2011
Divulgação do resultado das Provas Escritas Objetivas e convocação para a prova de títulos	01/09/2011
Período para entrega de títulos	08 e 09/09/2011
Divulgação do resultado da prova de títulos	16/09/2011
Interposição de recursos contra avaliação de títulos	19 e 20/09/2011
Divulgação do resultado dos recursos contra avaliação de títulos	Até o dia 23/09/2011
Publicação do resultado Final.	Até o dia 28/09/2011